

Российская Федерация  
Саратовская область  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа х. Малая Скатовка**  
**Саратовского района Саратовской области»**

---

**П Р И К А З**

Номер документа	Дата составления

**Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме  
Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Приказом Министерства образования Саратовской области от 25.02.2022 г. №228 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с утвержденным планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах: Залинян А.Г., Забабурину Т.Б.;
  - в 5 классах: Забабурина А.Г., Лаврентьеву Н.С.;
  - в 6 классах: Иванча Е.С., Николаеву А.А., Скупову В.А.;
  - в 7 классах: Климову В.С., Николаеву А.А., Борзову И.И., Лаврентьеву Н.С.;
  - в 8 классах: Скупову В.А., Борзову И.И., Лаврентьеву Н.С..
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести все проверочные работы в 4 классах на 2-3 уроках по всем предметам (3человека) 4 класс – кабинет №5.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на 2-3 уроках по всем предметам (3 человека) в кабинете № 12.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на 2-3 уроках по всем предметам (10 человек) в кабинете № 14.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-3 уроках по всем предметам (7 человек) в кабинете № 13.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-3 уроках по всем предметам (4 человека) в кабинете № 15.

7. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации учителя Лаврентьеву Наталью Сергеевну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному организатору проведения ВПР учителю Лаврентьевой Н.С.:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4-8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Забабурина Т.Б.> – член комиссии; <Николаева А.А.> – член комиссии; <Залинян А. Г.> – член комиссии
Окружающий мир	4	<Залинян А.Г.> – председатель комиссии; <Забабурина Т.Б.> – член комиссии;
Математика	4-8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Борзова И.И.> – член комиссии; <Залинян А. Г.> – член комиссии; <Забабурина Т.Б.> – член комиссии
Биология	5-8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Климова В.С.> – член комиссии;
Химия	8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Климова В.С.> – член комиссии;

Физика	7,8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Забабурин А.Г.> – член комиссии;
История	5-8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Николаева А.А.> – член комиссии
Обществознание	6-8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Забабурин А.Г.> – член комиссии;
География	6-8	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Климова В.С.> – член комиссии;
Иностранный язык (немецкий)	7	<Лаврентьева Н.С.> – председатель комиссии; <Забабурин А.Г.> – член комиссии;

8.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику

проведения ВПР

8.14 .Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

8.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно п.2-6 настоящего приказа.

8.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

8.17. Обеспечить хранение работ участников до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Директор \_\_\_\_\_ О.Н. Алехина**

С приказом ознакомлены:

Залинян А.Г. \_\_\_\_\_

Забабурина Т.Б. \_\_\_\_\_

Забабурин А.Г. \_\_\_\_\_

Борзова И.И. \_\_\_\_\_

Лаврентьева Н.С. \_\_\_\_\_

Климова В.С. \_\_\_\_\_

Скупова В.А. \_\_\_\_\_

Николаева А.А. \_\_\_\_\_

Иванча Е.С. \_\_\_\_\_